



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als:

## **Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin im Vertriebsinnendienst**

Die **AXION AG** ist ein inhabergeführtes und expandierendes Unternehmen, das seit über 23 Jahren professionelle Lösungen in den Bereichen kamerabasierte Assistenzsysteme für Fahrzeuge und Maschinen, mobiles Infotainment und Kamera-Monitor Systeme anbietet. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben unsere leistungsstarken Produkte europaweit und sind bekannt für unsere hohe Qualität, unseren Service und unsere Innovationen. Zu unseren Kunden gehören der Fachhandel, Fahrzeugbau, Automobilhersteller sowie deren Zulieferer. Wir helfen unseren Kunden, die richtige Lösung für ihre individuellen Anforderungen zu finden und bieten ihnen Sicherheit, Übersicht und Effizienz auf vier Rädern.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Vertriebsinnendienst bei der Kundenbetreuung und Auftragsabwicklung
- Betreuung und Beratung unserer Kunden unserer im In- und Ausland
- telefonisch oder per E-Mail
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Kundenanfragen sowie die Erstellung von Angeboten.
- Back-Office Unterstützung der Kollegen im Außendienst
- Mitwirkung bei Planung und Durchführung von Händlerveranstaltungen, Messen und Verkaufsaktionen
- Stammdatenpflege und Aufbereitung von Kennzahlen

### **Ihr Profil:**

- Eine kaufmännische oder technische Ausbildung, Berufserfahrung im B2B Vertrieb von Vorteil
- Sie haben Interesse an technischen Produkten und sind offen für technische Neuheiten und Weiterentwicklungen.
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen erwünscht
- Sie sind kontaktfreudig, sicher und offen im Umgang mit Menschen und handeln auch in Stresssituationen freundlich und besonnen.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Kundenbetreuung und/oder im Vertrieb.
- Sie haben gute PC Kenntnisse im MS Office um und sind bereit sich schnell in neue Programme einzuarbeiten.
- Sie sind in der Lage sich und Ihre Aufgaben selbstständig zu organisieren und zu planen. Sie können sich in neue Themen gut einarbeiten und sind in der Lage Informationen selbstständig zu recherchieren

### **Unser Angebot:**

- Interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem modernen, zukunftsorientierten Unternehmen
- Geregelt Wochenarbeitszeiten von Montag bis Freitag
- praxisorientierte Einarbeitung
- Ein kollegiales und professionelles Team

**BEWIRB DICH JETZT!**

Mail: [job@axionag.de](mailto:job@axionag.de)

Ansprechpartner: Dennis Mayer

**AXION AG**

Röntgenstraße 4, D-89264 Weißenhorn

TEL: +49 (0) 7309 / 42 88-0

[www.axionag.de](http://www.axionag.de)